



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ СЕТИ ВЕЩАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ»
(АО «РСВО»)**

П Р И К А З

Москва

18.12.2025

№ 408

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
в АО «РСВО»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях принятия мер по предупреждению коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции в АО «РСВО», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции в АО «РСВО» (приложение к настоящему приказу).

2. Первым заместителям генерального директора, заместителю генерального директора по безопасности, директорам филиалов, директорам по направлениям деятельности, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, находящимся в прямом подчинении генеральному директору, довести настоящий приказ до сведения работников по подчиненности, обеспечить изучение и выполнение в срок до 30.12.2025.

3. Директору по информационным технологиям Хворосту С.П. в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа внести изменения на Интранет-портале АО «РСВО»:

3.1. Удалить приказ ФГУП РСВО от 19.12.2023 № 878 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО».

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа.

4. Считать утратившим силу приказ ФГУП РСВО от 19.12.2023 № 878 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО».

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя генерального директора по безопасности Минка А.Н.

Генеральный директор

Д.В. Проскура

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «РСВО»

от 18.12.2025 № 408

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в АО «РСВО»

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в АО «РСВО» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет цели, задачи, порядок образования и работы Комиссии по противодействию коррупции в АО «РСВО» (далее – Комиссия), права и обязанности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения соответствия уставной деятельности АО «РСВО» законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также с целью снижения коррупционных рисков.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами, в том числе Антикоррупционной политикой ФГУП РСВО, утвержденной приказом ФГУП РСВО от 26.12.2018 № 942.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:

- выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса («коррупционных схем»);

- определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы».

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «РСВО» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционный риск – возможность совершения работником АО «РСВО», а также иными лицами от имени АО «РСВО» или в интересах АО «РСВО» коррупционного правонарушения.

Коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АО «РСВО» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник АО «РСВО» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Общество, АО «РСВО», работодатель – Акционерное общество «Российские сети вещания и оповещения».

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Термины и определения, не указанные в п. 2.1. настоящего Положения и применяемые в настоящем Положении, понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и действует на постоянной основе. Решение о создании Комиссии принимается генеральным директором и утверждается приказом АО «РСВО».

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

3.3. Комиссия формируется из числа представителей Управления безопасности, Управления по работе с персоналом, Управления правового обеспечения, Отдела внутреннего контроля и мониторинга бизнес-процессов и других подразделений АО «РСВО», таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять

на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Состав Комиссии определяется генеральным директором и утверждается приказом АО «РСВО» одновременно с утверждением решения о создании Комиссии. В случае кадровых изменений (увольнение, перевод на другую работу и т. п. работника, входящего в состав Комиссии) в приказ должны быть внесены соответствующие изменения.

3.5. Председатель Комиссии:

- назначает дату проведения заседания Комиссии;
- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о совершении/риске совершения коррупционного правонарушения, в том числе, о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (далее – Работник), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией по рассмотрению вопросов, связанных с противодействием коррупции.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Общества;
- готовит материалы к заседанию Комиссии, рассылает их членам Комиссии, информирует о дате, времени и месте проведения заседания членов Комиссии и заинтересованных лиц;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии, в рамках работы и полномочий Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- принимают участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии в рамках работы комиссии.

3.9. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие непосредственный начальник Работника, а также иные работники Общества, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.11. В случае необходимости к работе Комиссии могут быть привлечены независимые эксперты как из числа работников АО «РСВО», так и из числа работников сторонних организаций при условии обеспечения соблюдения требований конфиденциальности, предусмотренных настоящим Положением.

4. Задачи Комиссии

4.1. Задачами Комиссии являются:

4.1.1. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с противодействием коррупции, в том числе в целях выявления, анализа и последующей актуализации коррупционных рисков, а также причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков в Обществе.

4.1.2. Подготовка предложений для руководства АО «РСВО», носящих рекомендательный характер, по вопросам, связанным с противодействием коррупции, в том числе направленным на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

4.1.3. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в случае, если члену Комиссии стало известно о возникновении у работника АО «РСВО» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Обязанностями Комиссии являются:

5.1.1. Предварительное рассмотрение заявлений, иных обращений, поступающих в Комиссию, о совершении (возможном совершении) работниками АО «РСВО» коррупционных правонарушений.

5.1.2. Изучение причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений работниками АО «РСВО».

5.1.3. Прохождение ежегодного обучения по вопросам противодействия коррупции.

5.1.4. Сбор, анализ, подготовка информации для руководства Общества о фактах коррупционных правонарушений, выработка рекомендаций для их устранения.

5.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов АО «РСВО» в области противодействия коррупции.

5.1.6. Решение вопросов организации деятельности Комиссии.

5.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

5.2.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Общества и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

5.2.2. Взаимодействовать с органами государственной власти и предпринимательским сообществом по вопросам противодействия коррупции.

5.2.3. Осуществлять иные действия в соответствии с задачами Комиссии, не нарушающие требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии основывается на принципах соблюдения законности, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также приоритетности применения мер по предупреждению коррупции.

Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

6.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже одного раза в год, а также в случае принятия решения генеральным директором о проведении внеочередного заседания Комиссии.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является поступление в адрес генерального директора информации о совершении/риске совершения работником Общества коррупционного правонарушения, в т. ч. о возможном наличии у работника Общества личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов.

6.4. Внеочередное заседание Комиссии проводится в присутствии Работника. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Заседание Комиссии переносится, если Работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

6.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При этом члены Комиссии, имеющие особое мнение по вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии, вправе представлять особое мнение, которое излагается в письменной форме и прикладывается к протоколу.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают Председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.9. Организационно-информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Секретарь

Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, а также о вопросах, включенных в повестку дня.

6.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Работника;
- предъявляемые к Работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений Работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- другие сведения;
- результаты голосования.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются Работнику и другим заинтересованным лицам (по решению Комиссии).

6.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в п. 6.3. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков совершения коррупционного правонарушения и/или рисков совершения коррупционного правонарушения;
- установить факт наличия признаков совершенного правонарушения.

В этом случае предлагаются рекомендации в решении Комиссии.

6.13. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, генеральный директор принимает решение по дальнейшим мерам и действиям в отношении Работника.

6.14. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Работника.

6.15. Решение Комиссии может быть обжаловано Работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.16. Протоколы и иные материалы заседания Комиссии хранятся в Управлении безопасности.

7. Конфиденциальность

7.1. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе

разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, в том числе, сведения, составляющие государственную, коммерческую и служебную тайну.

В период исполнения обязанностей члены Комиссии, а также в течение 1 (одного) года после окончания срока полномочий в Комиссии, лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, секретарь Комиссии, а также иные лица, привлекаемые к работе Комиссии согласно настоящему Положению, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученной ими в ходе осуществления своей деятельности в Комиссии информации, не являющейся общедоступной.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, допустившие нарушения требований законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации или настоящего Положения, он должен сообщить об этом в письменном виде председателю Комиссии (при его отсутствии – заместителю председателя Комиссии) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.